

Die Deutsche Psychotherapeutenvereinigung (DPTV) ist als Berufsverband mit über 17.000 Mitgliedern die größte Interessenvertretung für Psychologische Psychotherapeut*innen, Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut*innen und Psychotherapeut*innen in Ausbildung. Wir vertreten die Anliegen unserer Mitglieder erfolgreich gegenüber der Politik, Institutionen, Behörden, Krankenkassen und in den Gremien der Selbstverwaltung der psychotherapeutischen Heilberufe.

Landesgeschäftsstelle Berlin

Am Karlsbad 15
10785 Berlin
Telefon 030 235009-34
Fax 030 235009-44
gst-berlin@dptv.de

Unser föderal aufgestellter Verband engagiert sich bundesweit und im regionalen Geschehen. Die berufspolitische Arbeit wird dabei primär von ehrenamtlich tätigen Psychotherapeut*innen geleistet. Zur Unterstützung des Landesvorstands suchen wir für unsere DPTV-Landesgeschäftsstelle Berlin zum 01.10.2021 eine*n

Mitarbeiter*in im Sekretariat (m/w/d)

Der Stellenumfang beträgt 8 Wochenarbeitsstunden (Midi-Job). Die Stelle soll vorzugsweise durch eine*n Psychotherapeut*in in Ausbildung besetzt werden.

Folgende Aufgabenbereiche übernehmen Sie unter anderem bei uns:

- Verwaltung des Sekretariats und Mitgliederkontakt:
 - Beantwortung und Koordination von Mitgliederanliegen
 - Erstellung und Versand von Mitgliederinformationen
 - Büroorganisation und -verwaltung
- Buchhaltung und Finanzen:
 - Buchführung, Rechnungslegung und -prüfung
 - Unterstützung des Finanzverantwortlichen, z.B. bei der Haushaltsplanung und -bilanzierung
- Koordination und Umsetzung von Veranstaltungen:
 - Planung, Vor- und Nachbereitung von (Online-)Seminaren
 - Begleitung und Nachbereitung von Vorstandssitzungen
 - Organisation von Mitgliederversammlungen

Folgende Kompetenzen und Qualifikationen bringen Sie idealerweise mit:

- Organisatorisches Geschick, Verlässlichkeit und Sorgfalt sowie eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen, Erfahrung im Umgang mit Webkonferenzdiensten (z.B. Zoom Video Communications)
- Bestenfalls (Berufs-)Erfahrung im Bereich der Büroorganisation und des Veranstaltungsmanagements
- Wünschenswert, aber keine notwendige Voraussetzung, sind Erfahrungen in Gesundheitswesen oder Verbänden.

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte und überdurchschnittliche Vergütung
- Eine Mitarbeit in einem für Psychotherapeut*innen relevantem Arbeitsfeld
- Eine angemessene Einarbeitung in Ihre neue Tätigkeit

Bewerber*innen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bei der Besetzung der Stelle bevorzugt behandelt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte digital als PDF bis zum 03.08.2021 an den Vorsitzenden der Landesgruppe Berlin, Herrn Dipl.-Psych. Georg Schmitt, unter gst-berlin@dptv.de.

Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie hier:

<https://www.deutschepsychotherapeutenvereinigung.de/der-verband/lg/berlin/>